厦门理工学院
XIAMEN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
地址：中国厦门市集美理工路600号 邮编：361024
ADD: 600 LIGONGROAD,JIMEI,XIAMEN,CHINA

关于进一步规范在定点供应商采购办公耗材有关事项的通知

校内各单位及有关供应商：

为贯彻中央“过苦日子”有关精神要求，进一步规范相关采购行为，加快预算进度，杜绝违规现象发生，根据有关预算管理、财务管理及办公耗材管理法规、规定，现就各单位在定点供应商采购办公耗材有关事项补充强调规定如下：

1.按月结账报账。每月初，定点供应商应及时对上月校内各单位采购办公耗材、印刷等业务进行结算、开具合规票据并提交相关单位，各单位在收到相关票据后应及时履行报销审批手续，及时提交财务处报销转账。上述工作应在每月10日前完成。

2.如实开具发票。定点供应商应依据各单位实际的交易时间、内容、数量、金额如实开票，不得虚开发票，不得依据购买方要求填开与实际交易事项不符的票据。

3.严格使用管理。各单位应指定专人负责办公耗材采购领用管理，建立台账，严格进出领用登记。同时加强日常使用管理，营造勤俭节约的风气，反对浪费现象，节约有限办

学资金。

以上规定自即日起执行，财务、后勤、资产等部门将不定期联合开展检查督查，对发现的问题按学校有关规定和程序严肃处理。

财务处 后勤处 资设处

2022 年 5 月 26 日